

## IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

Kolej Universiti Islam Johor Sultan Ibrahim (KUIJSI) dengan ini mempelawa calon-calon warganegara Malaysia yang berkelayakan dalam bidang-bidang yang berkaitan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan seperti berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GRED	KEKOSONGAN	TARAF JAWATAN
1.	PEMBANTU TADBIR	N19	2	TETAP
2.	PENYELIA ASRAMA	N19	1	TETAP
3.	PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)	PSH	2	SAMBILAN

### JAWATAN 1

1. (a) Jawatan : PEMBANTU TADBIR (N19)  
(b) Jabatan : i) BAHAGIAN KEWANGAN  
ii) BAHAGIAN PERPUSTAKAAN  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR SULTAN IBRAHIM (KUIJSI)  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
  
2. Jadual Gaji

GRED N19		
GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00

3. Syarat Lantikan :
  - i. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
    - a. warganegara Malaysia ;
    - b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ; dan

c.

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4. Deskripsi Tugas :

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/ komunikasi).

**JAWATAN 2**

1. (a) Jawatan : PENYELIA ASRAMA (N19)  
(b) Jabatan : BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI (HEPA)  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR SULTAN IBRAHIM (KUIJSI)  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

2. Jadual Gaji

GRED N19		
GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00

3. Syarat Lantikan :

ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

c. warganegara Malaysia ;

d. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ; dan

c.

(i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau

(ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau

(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4. Deskripsi Tugas :

Bertanggungjawab membantu menguruskan tugas-tugas domestik, penginapan dan kelengkapan asrama serta sajian makanan. Memastikan kelengkapan asrama dan dewan makan berada dalam keadaan baik, menyelia dapur dan dewan makan, membuat uji rasa makanan serta menyelia pekerja, peralatan dapur dan asrama. Bertanggungjawab ke atas pentadbiran dan pengurusan asrama untuk memastikan peraturan asrama dipatuhi. Turut bertanggungjawab menyediakan serta memastikan tempat tinggal penghuni asrama berada dalam keadaan selamat, bersih dan kemas serta merancang anggaran keperluan kewangan dan mengawal perbelanjaan.

### **JAWATAN 3**

1. (a) Jawatan : PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)  
(b) Jabatan : SEKOLAH PENGAJIAN ISLAM  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR SULTAN IBRAHIM (KUIJSI)  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA/ PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : PENTADBIRAN DAN SOKONGAN

2. Jadual Gaji Harian

<b>SPM</b>	<b>DIPLOMA</b>	<b>IJAZAH</b>
RM54.00	RM72.00	RM100.00

3. Syarat Lantikan :

- i. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a. warganegara Malaysia ;
  - b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ; dan
  - c. Kelayakan SPM; dan /atau
  - d. Diploma dalam Bidang Pemasaran Maklumat atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
  - e. Ijazah Sarjana Muda kepujian dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- iii. Mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang-bidang berkenaan (keutamaan dalam bidang Al-Quran & Al-Sunnah, Akidah dan Falsafah).

4. Deskripsi Tugas :

Menjalankan tugas-tugas mengikut keperluan jabatan atau bahagian atau tugas-tugas khas atau tugas-tugas *ad hoc* yang diarahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian.

## SYARAT UMUM PERMOHONAN:

1. Taraf Jawatan
  - Semua jawatan bertaraf **TETAP/SAMBILAN**.
2. Kewarganegaraan dan Umur
  - Calon-calon hendaklah warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi umur 50 tahun pada tarikh tutup permohonan.
3. Dokumen yang diperlukan
  - Salinan sijil akademik (sijil/diploma/ijazah) dan sijil-sijil berkaitan yang telah disahkan oleh pegawai GRED A
4. Cara-cara memohon
  - i. Permohonan hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan Kosong Kolej Universiti Islam Johor Sultan Ibrahim (KUIJSI) (*sila muat turun di dalam laman sesawang [www.kuijsi.edu.my](http://www.kuijsi.edu.my)*)
  - ii. Semua maklumat yang diisi dalam borang hendaklah ditulis dengan benar, tepat, lengkap, jelas dan terang dalam HURUF BESAR
  - iii. Resume yang lengkap mestilah disertakan dengan **salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Muda, Diploma dan Transkrip-transkrip Akademik, Sijil-sijil yang berkaitan, Sijil-sijil Persekolahan (yang telah disahkan) dan sekeping gambar yang terbaru berukuran pasport.**
  - iv. Sila hantarkan **permohonan** ke alamat seperti berikut:  
  
**BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA  
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR SULTAN IBRAHIM (KUIJSI)  
JALAN HEMAN, KG. AMAN, LARKIN JAYA  
80350 JOHOR BAHRU  
JOHOR DARUL TA'ZIM**
  - v. Sila tuliskan nama jawatan yang dipohon di penjuru sebelah kiri sampul surat anda.
5. Catatan Am
  - i. Permohonan yang berikut akan **DITOLAK** :
    - (a) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup
    - (b) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan
    - (c) Tidak menggunakan borang yang telah ditetapkan
    - (d) Tidak Lengkap atau tidak terang
    - (e) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan
    - (f) Tidak ditandatangani.

- ii. Perokok adalah **TIDAK DIGALAKKAN** memohon.
- iii. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil temuduga.
- iv. Segala urusan dan perbelanjaan temuduga ini adalah di bawah tanggungan pemohon sendiri.
- v. Permohonan yang tidak menerima jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas iklan jawatan ditutup dianggap tidak berjaya.

6. Tarikh tutup permohonan

- **09 MEI 2024 (KHAMIS)**



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM JOHOR  
**SULTAN IBRAHIM**  
الكلية الجامعية الإسلامية لولاية Johor السليطانات إبراهيمية  
SULTAN IBRAHIM JOHOR ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE  
MELAHIRKAN GENERASI MUSLIH

LEKATKAN  
GAMBAR  
UKURAN  
PASPORT YANG  
TERBARU  
(BERWARNA)

Jalan Heman, Kg. Aman, 80350 Larkin Jaya Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim,  
Malaysia.  
Tel : 607-2332400 Faks: 607-2332419  
Website: [www.marsah.edu.my](http://www.marsah.edu.my) E-mel: [hr@marsah.edu.my](mailto:hr@marsah.edu.my)

### PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Satu salinan borang sahaja yang dikehendaki dimajukan. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah menggunakan borang yang lain.
2. Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau Kuasa-Kuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan berserta dengan salinan **Laporan Penilaian Prestasi 3 tahun kebelakangan, Penyata Perkhidmatan yang terkini dan ulasan Ketua Jabatan sama ada menyokong permohonan atau tidak. Bagi permohonan jawatan akademik, salinan transkrip penuh kelulusan-kelulusan akademik juga diperlukan.**
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Ijazah, Diploma dan Sijil-sijil yang berkaitan dan telah disahkan.
4. Pemohon dikehendaki menulis nama jawatan yang dipohon di bahagian atas sudut kiri sampul surat.

<b>NAMA JAWATAN YANG DIPOHON</b>

### 1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (huruf besar) : .....
Nama Lain ( jika ada) : .....
No.K/P : .....
Alamat Tetap : .....
.....
Poskod : ..... Negeri : ..... Alamat Surat Menyurat : .....
.....
Poskod : ..... Negeri : ..... No.Tel. (Rumah) : .....
No.Tel ( Pejabat) : ..... No.Tel Bimbit : .....
E-mel (jika ada) : ..... Tarikh Lahir : ..... Tempat Lahir : .....
Agama : ..... Keturunan : ..... Taraf Perkahwinan : .....
Warganegara : ..... Jantina : .....
Umur pada hari iklan ditutup : ..... Tahun : .....Bulan
Nama bapa/penjaga/ suami/isteri : .....
Alamat bapa/penjaga/suami/isteri : .....
.....

2. KELULUSAN

a) Sekolah Rendah/ Sekolah Menengah

PERINGKAT	PMR	SPM/SPMV	STPM/STAM
NAMA SEKOLAH			
TAHUN TAMAT			
KEPUTUSAN (PANGKAT)			
MATA PELAJARAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN
Bahasa Melayu	.....	.....	.....
Matematik	.....	.....	.....
Matematik Tambahan	.....	.....	.....
Sains	.....	.....	.....
Fizik	.....	.....	.....
Kimia	.....	.....	.....
Geografi	.....	.....	.....
Sejarah	.....	.....	.....
Bahasa Inggeris	.....	.....	.....
Perdagangan	.....	.....	.....
Pendidikan Islam	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

b) Universiti / Institusi Pengajian Tinggi (IPT)/Politeknik

Nama Universiti/ Ipt/Politeknik	Tahun		Sijil/ Diploma Atau Ijazah	*CGPA	Kelas Kepujian	Bidang Pengkhususan
	Dari	Hingga				

*\*Nota : CGPA (Cumulative Grade Point Average) ialah purata himpunan mata nilai yang diperolehi bagi keseluruhan semester yang diikuti bagi menentukan status kedudukan akademik.*

Bagi pemohon yang memohon jawatan tenaga pengajar seperti Pensyarah/ Guru Bahasa dan seumpamanya sila sertakan bersama salinan transkrip keputusan peperiksaan keseluruhan semester yang diikuti.

Sila nyatakan sama ada pemohon masih mempunyai ikatan kontrak atau terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun atau lain-lain Agensi.

Ya / Tidak : .....

Sekiranya Ya, Nama Badan Berkanun / Agensi tersebut : .....



**3. PENGALAMAN KERJA** (mengikut susunan kronologi terkini di atas)

Sebutkan Butir-Butir Pengalaman					
Nama dan Alamat Majikan	Jawatan (sertakan surat berkaitan)	Gaji Pokok sebulan	Tarikh		Taraf Jawatan (Sambilan/ Sementara/ Kontrak/ Tetap)
			Dari	Hingga	

**4. REKOD LATIHAN/ KURSUS/BENGGEL** (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

Sebutkan Butir-Butir Latihan/ Kursus/Bengkel Yang Telah Diikuti					
Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

**5. KEGIATAN LUAR SEMASA DI SEKOLAH/ UNIVERSITI/ MASYARAKAT**

HOBI DAN KEGIATAN	
Di Sekolah/Maktab/Kolej/Universiti	Masyarakat

**6. PERAKUAN DIRI**

Sebutkan nama 2 orang selain daripada saudara mara atau majikan dahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan.

1. Nama : ..... Alamat:..... ..... ..... Pekerjaan:..... No. Tel:..... E-mel:.....	2. Nama : ..... Alamat:..... ..... ..... Pekerjaan:..... No. Tel:..... E-mel:.....
--	--

**7. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-

Tarikh:..... Tandatangan : .....

<b>UNTUK KEGUNAAN KOLEJ PENGAJIAN ISLAM JOHOR SAHAJA.</b>	
<b>PERKARA/ TINDAKAN</b>	<b><u>KEPUTUSAN TEMUDUGA</u></b>
	*Berjaya/Simpanan/Gagal
	_____ (Tandatangan Pengerusi Panel)
Jawatan Ditawarkan:  Gaji Permulaan:  Perkara Lain:	Tarikh: Catatan: _____ _____ _____ _____
(*Nota: Sila potong yang tidak berkenaan)	

## CARA MEMOHON:

Kelayakan umum bagi jawatan-jawatan di atas adalah seperti berikut:

- i. Warganegara Malaysia (Jawatan Tetap/Kontrak)
- ii. Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 50 tahun pada tarikh tutup iklan.
- iii. Had umur calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan adalah tidak melebihi 50 tahun.

(Syarat-syarat lain adalah tertakluk dengan perubahan skim perkhidmatan kerajaan yang digunapakai dari semasa ke semasa)

## CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN:

Resume yang lengkap mestilah disertakan dengan **salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Muda, Diploma dan Transkrip-transkrip Akademik, Sijil-sijil yang berkaitan, Sijil-sijil Persekolahan (yang telah disahkan) dan sekeping gambar yang terbaru berukuran pasport.**

## PERHATIAN:

- a) Pemohon hendaklah menggunakan Borang Permohonan Jawatan yang boleh didapati melalui cetakan dari laman web <http://www.kuijsi.edu.my>
- b) Permohonan pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan, perlulah disertakan dengan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing. Dokumen-dokumen tersebut hanya perlu dibawa semasa **TEMUDUGA** sahaja sekiranya dipanggil.
- c) Pemohon-pemohon yang mempunyai Ijazah Luar Negara dan Ijazah/Diploma dari Institut Pengajian Tinggi Swasta hendaklah menyertakan surat pengesahan pengiktirafan Ijazah dari Unit Dasar dan Pengiktirafan, Bahagian Latihan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.
- d) Taraf jawatan **seperti tertera pada iklan jawatan.**
- e) Tarikh tutup permohonan JAWATAN ialah pada **09 Mei 2024.**
- f) Hanya permohonan yang layak selepas tapisan dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temu duga ini tidak akan ditanggung oleh KUIJSI.
- g) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **TIGA (3) bulan** dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonannya tidak berjaya.
- h) Borang Permohonan Jawatan yang telah lengkap berserta dokumen-dokumen yang diperlukan hendaklah dihantar ke alamat berikut:

**Kolej Universiti Islam Johor Sultan Ibrahim (KUIJSI)  
Jalan Heman, Kg. Aman, 80350 Larkin Jaya Johor Bahru  
Johor Darul Ta'zim  
(u.p. : Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia)**